



### **83. Основно училище “Елин Пелин”**

1137 с. Панчарево, район Панчарево, общ. Столична, обл. София - град, ул. “Елин Пелин” №21 ,  
тел.02-992 30 60, [www.83ou.org](http://www.83ou.org), [ou83 @abv.bg](mailto:ou83@abv.bg)

## **ОБЯВА**

### **ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА В 83. ОУ „ЕЛИН ПЕЛИН“**

Във връзка с Правила за осъществяване на допълнителни педагогически услуги, приети с Решение № 136 по протокол №30 от 06.04.2017 г. на Столичен общински съвет и решение на Педагогическия съвет на 83. ОУ „Елин Пелин“, обективизирано в Протокол № 9 от 08.09.2017 г., се определят **следните извънкласни дейности за учебната 2017/2018 година:**

- Таекуон-до
- Футбол
- Фехтовка
- Гимнастика
- Английски език

**I.** Извънкласните дейности се осъществяват от физически и /или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

#### **II. Необходими документи за участие в конкурса:**

- (1) Списък на документите, съдържащи се в офертата;
- (2) Заявление за участие;
- (3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато ученикът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел, следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/на дружеството;
- (4) Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и институцията, пред която се кандидатства;
- (5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;
- (6) Документ от психодиспансер за всеки един преподавател;
- (7) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на кандидата;
- (8) Референции, доказващи качеството на услугата – максимум 15 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми;
- (9) Проект за договор /Приложение №1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него;



### 83. Основно училище "Елин Пелин"

1137 с. Панчарево, район Панчарево, общ. Столична, обл. София - град, ул. "Елин Пелин" №21,  
тел.02-992 30 60, [www.83ou.org](http://www.83ou.org), [ou83 @abv.bg](mailto:ou83@abv.bg)

- (10) Офертата, която трябва да съдържа:
- а) документи, удостоверяващи квалификация на преподавателите;
  - б) документи, удостоверяващи професионалния опит на кандидата в предлаганата област на извънкласна дейност;
  - в) програма за обучение на учениците в извънкласната дейност;
  - г) индивидуална цена за обучение на ученик;
  - д) социална отговорност – процент ученици от група, които ще ползват безплатно предлаганите извънкласни дейности;
  - е) срок, за който ще бъде предоставена извънкласната дейност.

### III. Срок за подаване на документите за участие в конкурса:

от 11.10.2017 г. до 18.10.2017г./ включително/, от 8.30 ч. – 16.30ч.  
в канцеларията на училището

### IV. Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите, доказано със съответните документи (дипломи, сертификати, удостоверения и др.) – максимален брой точки **25**.

Точките по отделните показатели за образование и квалификация са :

- за степен бакалавър – 5 т.
- за степен магистър – 10 т.
- за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата извънкласна дейност – 15 т.

Максималният брой точки по тези критерии е сбор от точките за степен на образование и допълнителна професионална квалификация.

2. Професионален опит в предлаганата извънкласна дейност, доказан със съответните документи- максимален брой точки- **15**.

Точките за професионален опит са:

- до 3 години- 10 т.
- Над 3 години -15т.

3.Програма за обучение на учениците- максимален брой точки **30**.

Точките се образуват по следните показатели:

- Програма за обучение, която не е сертифицирана – 15 т.
- Програма за обучение, която осигурява на учениците сертификат за завършен курс на обучение- 30 т.

4.Индивидуална цена за обучение на ученик- -максимален брой точки **20**.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Брой точки} = \frac{\text{Най- ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена в офертата на участника}} \times 20$$

5.Социална отговорност- максимален брой точки **10**.

Точките се образуват по следните показатели:

- до 10 %, които ще ползват безплатно извънкласната дейност- 4 т.
- до 20%, които ще ползват безплатно извънкласната дейност- 7 т.
- над 20 %, които ще ползват безплатно извънкласната дейност- 10 т.

**Максималният брой точки по всички критерии е 100.**



### **83. Основно училище “Елин Пелин”**

1137 с. Панчарево, район Панчарево, общ. Столична, обл. София - град, ул. “Елин Пелин” №21 ,  
тел.02-992 30 60, [www.83ou.org](http://www.83ou.org), [ou83 @abv.bg](mailto:ou83@abv.bg)

#### **V. Начин на провеждане на конкурса:**

- (1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, която се назначава със заповед на директора на училището.
- (2) В комисията мога да участват представители на Училищното настоятелство и/или представители на Обществения съвет.
- (3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на училището.
- (4) Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти.
- (5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта,с рокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата и интернет - страницата на училището.
- (6) Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по т. 5 няма подадени оферти или е подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на училището.

#### **VI. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:**

- (1) В плик „А” се поставят документите:
  - а) Списък на документите, съдържащи се в офертата;
  - б) Заявление за участие;
  - в) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/,когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице- копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние-оригинал или заверено копие. Участникът, който е сдружение с нестопанска цел, следва да се представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството;
  - г) Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и институцията, пред която се кандидатства;
  - д) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;
  - е) Документ от психодиспансер за всеки един преподавател;
  - ж) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на кандидата;
  - з) Референции, доказващи качеството на услугата – максимум 15 на брой. Изискването не се прилага на новорегистрирани фирми;
  - и) Проект на договор / Приложение №1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
- (2) В плик „Б” с надпис „Оферта” се поставят попълнената оферта, която трябва да съдържа:
  - а) документи, удостоверяващи квалификацията на преподавателя;
  - б) документи, удостоверяващи професионалния опит на кандидата в предлаганата област на извънкласна дейност;
  - в) програма за обучение на учениците в извънкласна дейност;
  - г) индивидуална цена за обучение на ученик;
  - д) социална отговорност – процент ученици от група, които ще ползват безплатно предлаганите извънкласни дейности;
  - е) срок, за който ще бъде предоставена извънкласната дейност. Срокът не може да бъде по- дълъг от 14.09. за съответната учебна година.



### **83. Основно училище “Елин Пелин”**

1137 с. Панчарево, район Панчарево, общ. Столична, обл. София - град, ул. “Елин Пелин” №21 ,  
тел.02-992 30 60, [www.83ou.org](http://www.83ou.org), [ou83 @abv.bg](mailto:ou83@abv.bg)

(3)Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в канцеларията на училището.

**VII.** При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки от тях се поставят входящ номер от дневника за входяща кореспонденция на училището с посочена дата, месец, година и час.

**VIII.** Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи.

**IX.** Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

**X.** Работата на комисията приключва в едноседмичен срок до 25.10. вкл. след изтичане на срока за предаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на училището след входиране в Дневника за входяща и изходяща кореспонденция.

**XI.** В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на училището издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.

**XII.** Със спечелилия кандидат директорът на училището сключва договор, съгласно Приложение №1 в едноседмичен срок от приключване на конкурса. Ако в едноседмичния срок не се сключи договор с класирания на първо място участник, директорът кани за сключване на договор класирания на второ място участник.

**XIII.** Извънкласните дейности се провеждат във време извън седмичното разписание на учебните часове, при наличие на свободна база и след съгласуване на графика за провеждане с директора на училището.

**XIV.** Изпълнителите, осъществяващи ИД, носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на образователната дейност в училището.

**XV.** Цените за услуги за извънкласни дейности се заплащат от родителите на съответния Изпълнител, съгласно сключения договор. Изпълнителят превежда на училището сумите за почасово ползване на части от имоти – публична общинска собственост, съгласно Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, които за район „Панчарево” са както следва:

Четвърта зона

- цена за почасово ползване на стаи за обучение, аудитории, зали, кабинети и др. без търговски площи - 0,22 лв./кв.м/ час;

- цена за почасово ползване на спортни съоръжения, без търговски площи- 0,07 лв./кв.м./час

Забележка: Когато в рамките на 1 /един/ месец ползването на стаи за обучение, аудитории, зали, кабинети, спортни съоръжения, без търговски площи надхвърли 30 /тридесет/ часа, се заплаща цена за 30 /тридесет/ часа ползване.