

**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА
РАЗВИТИЕ НА 83.ОУ „ЕЛИН ПЕЛИН“**

(2016-2020)

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на

Планът за реализация на Стратегията за развитие на 83.ОУ „Елин Пелин“ (2016-2020) е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020“, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 - 2020 година, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл.22 от Закона.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

**РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И
НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА
ИНСТИТУЦИЯТА.**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации	Срокове	Финансиране	Индикатори
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.1	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.	Август 2016	Директор	не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници.
1.2	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Август 2016	Директор, гл. учител, комисии	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове Да Не.
1.3	Изграждане на училищна система за качество.	Март 2017	Директор	Средства за консултант	Изградена система за

				и	качество Да Не
1.3.1	Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.	Февруари 2017	Директор	Средства за консултант и	Разработен и утвърден училищен стандарт. Да Не Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
1.3.2	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.	Септември 2017	Директор, комисии	не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове. - Да - Не
1.3.3	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка - всяка година. съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното	Септември 2016 – 1 и 5 клас поетапно	ПС-приемане Директор-утвърждаване	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове - по паралелки за 1 и 5 клас /за 2016-2017 год./ - Да - Не

	образование. Утвърждаване от директора на училището.				
1.3.4.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.	Септември 2016	Училищна комисия, ПС	не изисква средства	Разработена и утвърдена програма за целодневна организация / за 2016 - 2017 год.
1.3.5	Изграждане на училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност	Септември 2016	ПС Екипи	не изисква средства	Изградени училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграден позитивен организационен климат; утвърдена позитивна дисциплина; развитие на училищната общност. /за 2016-2017 год./
1.3.6	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	Август 2016	ПС	не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове.
1.3.6.1	Ясно дефиниране на системата от индикатори за	Септември 2016	Директор, главен учител, ПС	не изисква средства	Разработени индикатори за

	контрол и инспектиране на образователната институция				контрол и инспектиране
1.3.6.2	Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.	2016	Директор, главен учител, ПС	не изисква средства	Изработване на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
2.1.	Създаване на условия за участие в проекти. Разработване на училищни проекти;	2016, 2017, 2018, 2019, 2020.	Директор, главен учител, ПС	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
2.1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2016, 2017, 2018, 2019, 2020.	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
2.1.2	Провеждане обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2017, 2018, 2019, 2020.	Комисия за квалификация	Съгласно предвидените в бюджета 1,1%	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Отчет при приходите и разходите по бюджета на тримесечие
2.2.1.	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: - Счетоводна политика на	Февруари 2017	Директор, главен счетоводител	Според нуждите	Разработени и актуализирани документи по СФУК /за 2016-

	<p>83.ОУ “Елин Пелин“.</p> <p>Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение</p> <p>Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции</p> <p>- Система за двоен подпис</p> <p>- Инструкция за предварителния контрол</p> <p>- Наемане на финансов контролор във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи</p>				<p>2017 год./</p> <p>- Да</p> <p>- Не</p> <p>За всеки документ поотделно.</p> <p>- Наемане на финансов контролор.</p>
2.2.2.	<p>Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба</p>	<p>Декември 2016 - февруари 2017 - спрямо Стандарта за финансиране</p>	<p>Директор, счетоводител</p>	<p>Не изисква средства</p>	<p>Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017 съгласно Стандарта за финансиране на институциите.</p>
2.2.3.	<p>Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извънбюджетните приходи.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директор, главен счетоводител</p>	<p>Не изисква средства</p>	<p>Публикувани на сайта на училището:</p> <p>-Бюджет на училището;</p> <p>-Отчети по</p>

					тримесечия, полугодия и календарна година; Процедура за възлагане на обществена поръчка. Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др.
2.2.4.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство и проекти	Февруари 2017	Директор, главен счетоводител	Не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства.
2.3.	Наличие на приходи на училището.				
2.3.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоянен	Директор, главен счетоводител	Не изисква средства	Относителен % приходи от проекти, спонсорства, дарения спрямо общия бюджет.
2.3.2.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	При възможност	Директор, главен счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.

Дейност 3. Квалификация					
3.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септември 2016	Директор, ПС	1,1% от бюджета или съгласно КТД	<p>-Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.</p> <p>-Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 1бучебни часа.</p> <p>-Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.</p>
3.1.1.	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната	2016	Директор	Не изисква средства	Проведен педагогически съвет и обучение на педагогическия екип Да Не

	квалификация в Раздел три от същата глава.				
3.1.2.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември 2016, 2017, 2018, 2019, 2020.	Главен учител, председатели на училищни комисии, МО	Не изисква средства	Проведени анкети за допитване Да Не
3.1.3.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;	Септември 2016, 2017, 2018, 2019, 2020.	Главен учител, председатели на училищни комисии, МО	Не изисква средства	Изработен план
3.1.4.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.	Постоянен	Училищни екипи за квалификация	Не изисква средства	Подобряване на образователните резултати.
3.1.5.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджет а средства за награди	Утвърден механизъм за мотивация.
3.1.6.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки пед. специалист	Не изисква средства	Проведени дни на отворени врати.
3.2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	Постоянен	Директор, главен учител, председатели на екипи, комисии	1,1% Съгласно КТД	Повишена квалификация.
3.3.	Споделяне на ефективни практики.	Постоянен	Всеки пед. специалист и МО	Не изисква средства	Проведени съвместни уроци
3.3.1.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.	2017	Председатели на комисии, МО	Не изисква средства	Изграден механизъм
3.3.2.	Споделяне на резултатите от обученията и	Постоянен	Всеки пед.	Не изисква средства	Дни на отворени врати;

	мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: - Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др. - Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит		специалист, МО		ежемесечни срещи на МО за разискване на проблеми свързани с овладяване на ключови компетентности у учениците; обмяна на педагогически опит.
Дейност 4. Нормативно осигуряване.					
4.1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	Постоянен	Директор, ЗАС,	Не изисква средства	Познаване нормативната уредба за осъществяване дейността на училището;
4.1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота				
4.1.2.	Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.	Октомври 2016	Директор, главен учител, МО	Не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.
4.1.3.	Изграждане на автоматизирано библиотечно обслужване	2018	Директор, ЗАС	От бюджета	Действаща библиотека изградено автоматизирано библиотечно обслужване
4.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;	Постоянен	Директор, ЗАС	Не изисква средства	Познаване на учебната документация
4.2.1.	Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека;	постоянен	Директор, ЗАС,	Средства за хардуер и софтуер	Актуализирани библиотечни единици
4.2.2.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека	Постоянен	Директор,ЗАС	В зависимост от броя ученици	Наличие на достатъчен брой резервни комплекти.
4.2.3.	Поетапна актуализация на	Постоянен	ЗАС	1 000 лв. на	Нови книжни

	библиотечните единици.			година	тела
4.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	Постоянен	Директор, гл. учител	Средства за класьори, папки, библиотек и, стелажи	Подредена училищна документация по папки, класьори и стелажи.
4.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	Постоянен	Директор, гл. учител	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
4.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	Постоянен	Училищна експертна комисия по архивиране, ЗАС	Не изисква средства	Наличие на училищен архив; Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.
4.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	Постоянен	главен учител, ЗАС	В зависимост от нуждите	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция и действаща библиотека.
4.4.1.	Набавяне на справочна и художествена българска литература	Постоянен	ЗАС, учител по БЕЛ	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена българска литература.
4.4.2.	Справочна и художествена англоезична литература	Постоянен	ЗАС, учител по БЕЛ	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена англоезична литература.
4.4.3.	Методическа литература и др.	Постоянен	ЗАС, учител по БЕЛ	Сума, в зависимост от заявени те бройки и нуждата за училището	Набавена методическа литература и др.

4.4.4	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември всяка година-2020г.	Комисия за инвентаризация:счетоводител, ЗАС	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
Дейност 5. Училищен персонал.					
5.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;	Август 2016	Директор	Не изисква средства	Утвърдени правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;
5.1.1	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.	Август 2016	Директор	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал.
5.1.2	Инструкция за вътрешна комуникация;		Директор	Не изисква средства	
5.2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;	2016 - 2017	Директор	Не изисква средства	Утвърден механизъм
5.2.1	Правилник за вземане на управленски решения.	2016 - 2017	Директор	Не изисква средства	Утвърден правилник
5.2.2	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.	Постоянен	Пед. Съвет, обществен съвет, УН	Не изисква средства	Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.
5.3.	Създаване на правила за делегиране на права	2016 - 2017	Директор	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.3.1	Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.	2016 - 2017	Директор	Не изисква средства	Утвърдена процедура
5.3.2	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.	2016 - 2017	Директор	Не изисква средства	Утвърдени правила за делегиране на права.
5.4.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите	2016 - 2017	Комисия по качество, ръководство, счетоводител, гл.учител	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите
5.4.1	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти	2016 - 2017	Комисия по качество, ръководство,	Не изисква средства	Утвърдени критерии

	с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование		счетоводител, гл.учител		
5.4.2	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедagogически специалисти съгласно стандарта за финансиране.	Септември 2016	Комисия, счетоводител	Не изисква средства	Изработени критерии и карта за оценка
5.4.3	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.	2016 - 2017	Директор, Счетоводител Социални партньори	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила
5.5.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование	2017	Комисия по качеството	Не изисква средства	Утвърдени мерки за повишаване качеството на образованието
5.5.1	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията	2017	Комисия по качеството	Не изисква средства	Изградена комисия
5.5.2	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. /Стандарт за управление на качеството/.	2016 - 2017	Комисия по качеството	Не изисква средства	Регламентирани задължения
5.6.	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности	2017 - 2018	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	Разработени политики
5.6.1	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.	2016	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	Брой ученици на ресурсно подпомагане и изработени индивидуални учебни планове
5.6.2	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.	постоянен	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	Единодействие между ръководство, класни ръководители и екипи за подкрепа на личностното развитие
5.6.3	Изграждане на система за менторство на новоназначени	2017	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена система

	педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.				
--	--	--	--	--	--

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации	Срокове	Финансиране	Индикатори
Дейност 1. Индивидуална среда на ученика					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда				
1.1.	Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;	2017 - 2018	Директор	Не изисква средства	Информираност по отношение Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;
1.2.	Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана. Изграждане на кабинка за охранителя.	2016 - 2018	Директор	Съобразно конкретните нужди (за кабинка на охранителя).	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.1	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.	2017	Директор	Не изисква средства	Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда
1.2.2.	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	2017 - 2018	Служби по трудова медицина	500 лв.	Актуализирана оценка на риска.
1.2.3.	Изграждане на училищна	2016 Август	Директор,	Не изисква	Действащи

	Комисия по безопасност и здраве за уреждане Правилата за предотвратяване на рисковете;		председател на комисията	средства	комитети и групи по условия на труд
1.3.	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.	2016 – 2017 2017 – 2018 2018 – 2019 2019 - 2020	Директор	Не изисква средства	Регламентирани условия за записване и форми на обучение за всяка учебна година
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; -Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.	Постоянен	Пед. специалисти	Според нуждите	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности - клубове, школи и др.
1.5.	Училището като безопасно място с модерна материална база за учене и игра: - Реновиране загражденията и настилката на спортната площадка с изкуствена трева; - Обезопасяване на спортните съоръжения на открито; - Възстановяване на лостовете на спортното игрище; - Изграждане на площадка с фитнес уреди на открито с подходяща настилка; - Закупуване и монтаж на шест стационарни мултимедийни проектора и подсигуряване на компютърни конфигурации във всяка стая.	2016 - 2020	Директор, счетоводител, УН	От бюджета, УС, Програма за развитие спорта на Столична община	Реновирани заграждения и настилка. Обезопасени спортните съоръжения на открито. Построена нова площадка с фитнес уреди. Монтиране на мултимедийни проектора във всяка класна стая с компютърни конфигурации.
1.6.	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	Постоянен	Директор, МО,	Според нуждите	Осигурени условия за интерактивно учене.
1.6.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	2017 - 2020	Директор, МО, счетоводител, ЗАС	Мултимедийни проектори, нови компютърни и конфигурации, лаптопи; средства за	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и

				софтуери.	хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; - стаи с интерактивна образователна среда;
1.6.2.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	Септември 2016 - 2020	Директор	Не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.6.3.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето;	Постоянен	Директор, учители	Не изисква средства	Използване на съвременни методи и техники на обучение.
Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.					
2.1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;	Постоянен	Директор, ресурсен учител, ПС, ВУЕ	В зависимост от нуждите на училището	Процент интегрирани ученици
2.2.	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;	Септември 2016	Директор, ресурсен учител, ПС, ВУЕ	Не изисква средства	Изработени програми
2.3.	-Програма за превенция на ранното напускане от училище. -Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.	Септември 2016	Директор, комисия по превенция на ранното напускане	Не се изисква средства	Утвърдена програма, брой участия
2.4.	Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти; - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати	2016-2017	Директор, комисии	Не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти

	посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. - Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.				
2.5.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;	2016 2017	Директор, ЗАС,	Според нуждите	Изградена вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.5.1.	Интернет страница на училището;	Постоянен	Директор	Годишен абонамент 200 лв.	Интернет страница на училището;
2.5.2.	Електронен дневник;	2018	Директор, учители	Не изисква средства	Електронен дневник;
2.5.3.	Електронни портфолиа на учители;	Постоянен	Педагогически и специалисти	Не изисква средства	Електронни портфолиа на учители;
2.6.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:	Постоянен	Директор, литературен клуб, еко-клуб	От бюджета	Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището- сайт, вестник „ПУВ“, радиопредаване; рекламни брошури
2.6.1.	Провеждане на ефективна медийна политика	Постоянен	Директор, литературен клуб, еко-клуб	Според нуждите	Отразени събития на у-то в печатни и електронни медии
2.6.2.	Активно включване на учениците в дейността на училищните медии: - училищен вестник - радио	Постоянен	Литературен клуб	Не изисква средства	Брой издания и осъществени радиопредавания
2.6.3.	Поддържане на училищния сайт с актуална информация.	Постоянен	Директор	От бюджета	Наличие на училищен сайт с актуална информация.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО- ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации	Срокове	Финансиране	Индикатори
1.1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:	2016 - 2020	Директор, МО, учители	Не изисква средства	Планиране на урочната работа
1.1.1.	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване	Начало на всяка учебна година	Директор, учители	Не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.1.2.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост	Постоянен	Директор, учители	Не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в при необходимост.
1.1.3.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост	Постоянен	Учители	Не изисква средства	Механизъм за промяна на годишното и урочното планиране при необходимост
1.1.4.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	Постоянен	Директор, учители, ресурсен учител	Не изисква средства	Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
1.1.5.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за	Постоянен	Директор, учители	Не изисква средства	Осъществява актуализация на опорни знания и

	затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.				умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
1.1.6.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	Постоянен	Учители	Не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.1.7.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.	Постоянен	Учители	Според нуждите	За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
1.1.8.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	Постоянен	Учители, ученици	Не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава
1.2.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:	Постоянен	Учители, МО	Не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока
1.2.1.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.	Постоянен	Учители, ученици	Не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока
1.2.2.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.	Постоянен	Учители, ученици	Не изисква средства	Да. Да, но не винаги. Не се наблюдава
1.2.3.	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	Постоянен	Учители	Не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.2.4.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	Постоянен	Учители	Не изисква средства	Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. Съдържанието на

					изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	Постоянен	Учители	Според нуждите	Използване на ИКТ
1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	2016 - 2020	Директор	Според нуждите	Утвърдена система за квалификация на учителите
1.3.2.	Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда	2016 - 2020	Директор, главен учител	От бюджета	Осигурени методически насоки
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.	Постоянен	Учители	Не изисква средства	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка
2.1.1.	Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването - диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.	2016 - 2017	Директор, учители	Не изисква средства	Спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
2.1.2.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални,	2016 - 2020	Учители, Ученици	Не изисква средства	Оценка и самооценка на работата

	неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).				
2.2.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	Октомври 2016 1 и 5 клас и поетапно за следващите уч години	Учители	Не изисква средства	Изготвени критерии за оценяване
2.2.1.	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.	Начало на всяка учебна година	Учители, ученици, родители	Не изисква средства	Известни на ученици и родители критерии
2.2.2.	Изготвяне на график за датите за тестове и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите..	Начало на учебната година	Учители, ученици, родители	Не изисква средства	Изготвен график
2.3.	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите	Юни 2017, 2018, 2019, 2020	Главен учител, учители	Не изисква средства	Система за визуализиране на резултатите на училищно равнище
2.4.	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.				
2.4.1.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Ритмичност на оценяването
2.4.2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове.	Октомври 2016 - 2020	Учители	Не изисква средства	Резултати от проведени входни равнища
2.4.3.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Ноември 2016 - 2020	МО, главен учител, учители	Не изисква средства	Мерки за преодоляване на дефицитите от входното равнище
2.4.4.	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно	Май (1 - 4 клас) и юни (5 - 7 клас) 2017 - 2020	Учители	Не изисква средства	Проведени текущи изпитвания за установяване на изходното ниво на ученици

	оценяване.				
2.5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.				
2.5.1.	Аргументирано устно и писмено оценяване / чл.13,ал.3 ДОС оценяване/.	Постоянен	Учители	Не изисква средства	Аргументирано устно и писмено оценяване
2.5.2.	Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.	Постоянен	Учители, ученици	Не изисква средства	Способност за самооценка
2.5.3.	Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС - оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.			не изисква средства	
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик					
3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.				
3.1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност.	Постоянен	Директор, учители, ученици и родители	Не изисква средства	Изградени взаимоотношения на партньорство между учители, ученици и родители
3.1.2.	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.	Постоянен	Учители, ресурсен учител	Не изисква средства	Процент установени ученици с обучителни трудности и предприети мерки.
3.2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката				
3.2.1.	Създаване на условия за проектно учене;	Постоянен	Учители	Не изисква средства	Изработени проекти
3.2.2.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	Постоянен	Учители, ученици	Не изисква средства	Умения за работа в екип
3.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в				

	паралелките				
3.3.1.	<p>Планиране и реализация на дейности по: -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;</p> <p>-зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;</p> <p>-получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;</p> <p>-осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.</p> <p>-осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот.</p> <p>-екологично възпитание чрез практически и проектни дейности, състезания и др.</p>	Постоянен	Учители	Не изисква средства	Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
3.3.2.	Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.	Постоянен	ПС, ОС, УС	Не изисква средства	Единодействие между ПС, ОС и УС по въпроси засягащи училищния живот и училищната общност.
3.3.3.	Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността	Постоянен	ПС, ОС, УС	Не изисква средства	Оказано съдействие от училището и от органите на местното самоуправление
3.3.4.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	Постоянен	Директор	От бюджета или от Училищното. настоятелството	Процент наградени учители и ученици.
3.3.5.	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните	Постоянен	Директор, ПС, УС, ОС, настоятелство	Според нуждите	Реализирани дейности, свързани с училищните

	традиции и изграждане на новата визия на училището				традиции и изграждане на новата визия на училището
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението					
4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.	Постоянен	Учители	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас
4.2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности.	Юни – септември 2016 – 2020	Директор, учители	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
4.3.	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети.	Постоянен	Учители	Не изисква средства	Проведени конкултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
4.4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма	Постоянен	Учители, ресурсен учител, ВУЕ	Не изисква средства	Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
4.5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	Август – септември 2016	Директор, комисия	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение
Дейност 5: Надграждане на знания и умения					
5.1.	Планиране и реализиране от училището на олимпиади, състезания, конкурси и др. Мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения. - математически състезания - ден на Земята - спортни състезания	Постоянен	Директор, учители, родители	Според нуждите	Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси, участия в олимпиади и др.

	<ul style="list-style-type: none"> - литературни конкурси - базари; зелени училища - училищен концерт - седмица на грамотността -Spelling bee; - училищни екскурзии 				
5.2.	Изграждане на екипи за работа по проекти	Постоянен	Директор, ПС	Не изисква средства	Изградени екипи за работа по проекти
Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения					
6.1.	<p>Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. - Създаване на финансови условия за повишаване на квалификацията. 	2016 - 2020	Директор, Комисия	От бюджета	Брой обучили се учители.
6.2.	<p>Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др. - Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд</p>	Постоянен	Директор, учители	От бюджета, УН	Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации	Срокове	Финансиране	Индикатори
Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата					
1.1.	Разработване на план за	Начало на	Директор,	не изисква	Утвърден план

	възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление	всяка учебна година 2016 - 2020	комисия, УС, ОС	средства	на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и ОС
1.2.	Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно- нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.	2018	Директор	Не изисква средства	Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
1.3.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми	Постоянен	Комисия	Не изисква средства	Тенденция към намаляване агресията в училище.
1.4.	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	2017 – 2018	Директор, ПС	Не изисква средства	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
1.5.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.	2016 – 2020	Директор, ПС, УН, ОС	не изисква средства	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
1.6.	Назначаване на логопед и психолог към района.	2019, 2020	Директор, ОС, УН местна власт	Според нуждите	Наличие на логопед и психолог към района за активна подкрепа на възпитателната дейност
1.7.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.	Постоянен	Ръководители на извънкласни и извънучилищни прояви	Самофинансиране	Споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

1.8.	<p>Разработване и реализиране на план на Дейност на УКБППМН.</p> <p>-Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;</p> <p>-Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.</p>	<p>За плана: начало на всяка учебна година 2016 – 2020.</p> <p>За анализ и мерки: за всеки учебен срок в периода 2016 - 2020</p>	УКБППМН	Не изисква средства	Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН. Предприети мерки за отстраняване на противообществени прояви.
------	---	--	---------	---------------------	--

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1.	<p>Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.</p> <p>-На ниво паралелки; -Чрез формите на ученическото самоуправление;</p> <p>-Екипна работа между учителите и др. педагогически специалисти.</p> <p>-Чрез съдействие от компетентни органи. -Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.</p>	<p>В началото на всяка учебна година – планиране;</p> <p>Реализация – постоянен</p>	Учители, УС, УКБППМН,	Не изисква средства	<p>Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училищ.</p> <p>Брой срещи с институции: С Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на местната общественост, социални партньори и предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.</p>
2.1.1.	<p>Педагогическа и специализирана подкрепа.</p> <p>-Чрез осигуряване на обща подкрепа:</p> <ul style="list-style-type: none"> . екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; . кариерно ориентиране на учениците; . занимания по интереси; . библиотечно-информационно обслужване; . грижа за здравето – столово хранене, безплатни закуски, ПГ, 1 – 4 клас, включване в програмите на фонд „Земеделие“ – „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ . дейности по превенция на насилието и преодоляване на 	2017 – 2020	Учители, УС, УКБППМН, ресурсен учител	Според нуждите	<p>Спад на агресивното поведение.</p> <p>Срещи с други образователни институции.</p> <p>Брой ученици включени в заниманията по интереси.</p> <p>Брой закупени книжни тела.</p> <p>Брой проведени здравни беседи с представители на здравни организации; обучения; състезания.</p> <p>Брой ученици включени в</p>

	проблемното поведение; -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа				програмите на фонд „Земеделие“ и безплатна закуска.
2.2.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	Постоянен	Учители, УС, УКБПМН, ресурсен учител	Не изисква средства	Наличие на подкрепяща среда.
2.3.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им	При постъпване в ПГ и първи клас 2016 – 2020	Учител в ПГ, учители в 1 клас, ресурсен учител	Не изисква средства	Брой проведени срещи и разговори с доказан ефект
2.4.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	Постоянен	Учители, ресурсен учител	Не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания
2.5.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. -Здравни беседи; -Дискусии с представители на здравни организации -Обучения; - Състезания.	Постоянен	Учители, медицинско лице	Не изисква средства	Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
2.6.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците - Обогаляване на еко-кътовете; състезания на открито; посещения в близки местности;	Постоянен	Учители, медицинско лице,	Не изисква средства	Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
2.7.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. -Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история - разписани инициативи за всеки празник, вкл. -Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.	Постоянен	Директор, учители	Не изисква средства	Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО**РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ
ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост
И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С
РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации	Срокове	Финансиране	Индикатори
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование					
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	Септември 2016	Директор, ПС, ОС, УС, УН	не изисква средства	Утвърден механизъм и система за партньорство.
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) - Система за наставничество или менторство.	Постоянен	Директор, МО	не изисква средства	Разработена система за наставничество.
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището.	Постоянен	Директор, главен учител, учители, МО	не изисква средства	Участия в управлението на промените
1.3.	Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.	Постоянен	Директор, главен учител, учители, МО	не изисква средства	Изградени комисии
2.	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.				
2.1.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование	Начало на учебната година	Директор, ПС, УС, ОС, УН	не изисква средства	Планирани и проведени дейности
2.2.	Реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне	Постоянен	Директор, ПС, УС, ОС, УН	не изисква средства	Усвоени добри поведенчески модели.

	на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.				
2.3.	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление	2017 – 2018	Директор, ПС, УС, ОС, УН	не изисква средства	Изграден механизъм за ефективно партньорство
2.3.1.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.	Постоянен	Директор, Класни ръководители, Родителски активи,	не изисква средства	Проведени родителски срещи и тематични инициативи
2.3.2.	Реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.	Постоянен	Класни ръководители, родители	не изисква средства	Брой проведени инициативи с включване на родители.
2.4.	Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.	По график	Директор, класни ръководители	не изисква средства	Брой проведени общи родителски срещи в училището и в отделните паралелки.
2.5.	Дейност на училищното настоятелство	Постоянен	Директор, УН	Според нуждите	Активна дейност на училищно настоятелство
Дейност 2: Външно партньорство					
2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:				
2.1.1	Партньорство с органите на местно самоуправление в район Панчарево	2016 - 2020	Директор	Не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	При необходимост	Директор, УКБППМН	Не изисква средства	Брой срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето - структурите на полицията - Представители на местната общественост - Социални партньори.
2.3.	Взаимодействие с местната	Постоянен	Учители, УН	Не изисква	Реализирани

	общественост			средства	дейности с читалище „Виделина“ и ААУ
2.4.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност	Септември - октомври 2016; по график	Директор, ПС, ОС, УН	Не изисква средства	-Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност; -Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.