83. Основно училище "Елин Пелин"
1137 с. Панчарево, район Панчарево, общ. Столична, обл. София - град, ул. "Елин Пелин" №21 ,
тел.02-992 30 60, www.83ou.org,ou83 @abv.bg

ОБЯВА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ
ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ
В 83. ОУ „ЕЛИН ПЕЛИН"

Във връзка с Правила за осъществяване на допълнителни педагогически услуги, приети с Решение № 136 по протокол №30 от 06.04.2017 г. на Столичен общински съвет и решение на Педагогическия съвет на 83. ОУ „Елин Пелин", обективирано в Протокол № 1 от 29.09.2023 г., се определят **следните нови извънкласни дейности за учебната 2023/2024 година:**

Акробатични танци – I - IVклас

I. Извънкласните дейности се осъществяват от физически и /или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел,които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3,ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

II. Необходими документи за участие в конкурса:

(1) Списък на документите,съдържащи се в офертата;
(2) Заявление за участие;
(3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел, следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/на дружеството;
(4) Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и институцията, пред която се кандидатства;
(5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;
(6) Документ от психодиспансер за всеки един преподавател;
(7) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на кандидата;
(8) Референции,доказващи качеството на услугата – максимум 15 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми;
(9) Проект за договор /Приложение №1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него;
(10) Офертата, която трябва да съдържа:
а) документи, удостоверяващи квалификация на преподавателите;
б)документи, удостоверяващи професионалния опит на кандидата в предлаганата област на извънкласна дейност;
в) програма за обучение на учениците в извънкласната дейност;
г) индивидуална цена за обучение на ученик;
д) социална отговорност – процент ученици от група, които ще ползват безплатно предлаганите извънкласни дейности;
е) срок, за който ще бъде предоставена извънкласната дейност.

III. Срок за подаване на документите за участие в конкурса:
от 04.10.2023 г. до 11.10.2023 г./ включително/, от 8.30 ч. – 16.30ч. в канцеларията на училището

IV. Критерии за оценка на офертите:
1. Степен на квалификация на преподавателите, доказано със съответните документи(дипломи, сертификати, удостоверения и др.) – максимален брой точки **25.**
Точките по отделните показатели за образование и квалификация са :
- за степен бакалавър – 5 т.
- за степен магистър – 10 т.
- за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата извънкласна дейност – 15 т.
Максималният брой точки по тези критерии е сбор от точките за степен на образование и допълнителна професионална квалификация.
2. Професионален опит в предлаганата извънкласна дейност, доказан със съответните документи- максимален брой точки- **15.**
Точките за професионален опит са:
- до 3 години- 10 т.
- Над 3 години -15т.
3.Програма за обучение на учениците- максимален брой точки **30.**
Точките се образуват по следните показатели:
- Програма за обучение, която не е сертифицирана – 15 т.
- Програма за обучение, която осигурява на учениците серификат за завършен курс на обучение- 30 т.
4.Индивидуална цена за обучение на ученик- -максимален брой точки **20.**
Броят точки се определя по следната формула:
Брой точки = Най- ниската предложена цена х 20
Цената, предложена в офертата на участника
5.Социална отговорност- максимален брой точки **10.**
Точките се образуват по следните показатели:
- до 10 %, които ще ползват безплатно извънкласната дейност- 4 т.
- до 20%, които ще ползват безплатно извънкласната дейност- 7 т.
- над 20 %, които ще ползват безплатно извънкласната дейност- 10 т.
Максималният брой точки по всички критерии е 100.
(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, която се назначава със заповед на директора на училището.
(2) В комисията мога да участват представители на училището, на Училищното настоятелство и/или представители на Обществения съвет.
(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на училището.
(4) Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти.
(5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 календарни дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата и интернет – страницата на училището.
(6) Ако за участие в конкурса в срока по т. III е подадена само една оферта, комисията провежда конкурса.
VI. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:
(1) В **плик „А''** се поставят документите:
а) Списък на документите, съдържащи се в офертата;
б) Заявление за участие;

в) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/,когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице- копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние-оригинал или заверено копие. Участникът, който е сдружение с нестопанска цел, следва да се представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството;
г) Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и институцията, пред която се кандидатства;
д) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;
е) Документ от психодиспансер за всеки един преподавател;
ж) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на кандидата;
з) Референции, доказващи качеството на услугата – максимум 15 на брой. Изискването не се прилага на новорегистрирани фирми;
и) Проект на договор / Приложение №1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
(2) В **плик „Б” с надпис „Оферта”** се поставят попълнената оферта, която трябва да съдържа:
а) документи, удостоверяващи квалификацията на преподавателя;
б) документи, удостоверяващи професионалния опит на кандидата в предлаганата област на извънкласна дейност;
в) програма за обучение на учениците в извънкласна дейност;
г) индивидуална цена за обучение на ученик;
д) социална отговорност – процент ученици от група, които ще ползват безплатно предлаганите извънкласни дейности;
е) срок, за който ще бъде предоставена извънкласната дейност. Срокът е не по-дълъг от три учебни години.
(3)Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в канцеларията на училището.
VII. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки от тях се поставят входящ номер от дневника за входяща кореспонденция на училището с посочена дата, месец, година и час.
VIII. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи.
IX. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
X. Работата на комисията приключва в едноседмичен срок до 18.10.2023г. вкл. след изтичане на срока за предаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на училището след входиране в Дневника за входяща и изходяща кореспонденция.
XI. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на училището издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.
XII. Със спечелилия кандидат директорът на училището сключва договор, съгласно Приложение №1 в едноседмичен срок от приключване на конкурса. Ако в едноседмичния срок не се сключи договор с класирания на първо място участник, директорът кани за сключване на договор класирания на второ място участник.

XIII. Извънкласните дейности се провеждат във време извън седмичното разписание на учебните часове, при наличие на свободна база и след съгласуване на графика за провеждане с директора на училището.
XIV. Изпълнителите, осъществяващи ИД, носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на образователната дейност в училището.
XV. Цените за услуги за извънкласни дейности се заплащат от родителите на съответния Изпълнител, съгласно сключения договор. Изпълнителят превежда на училището сумите за почасово ползване на части от имоти – публична общинска собственост, съгласно Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, които за район „Панчарево” са както следва:
Четвърта зона
- цена за почасово ползване на стаи за обучение, аудиториии, зали, кабинети и др. без търговски площи - 0,22 лв./кв.м/ час;
- цена за почасово ползване на спортни съоръжения, без търговски площи- 0,07 лв./кв.м./час
Забележка: Когато в рамките на 1 /един/ месец ползването на стаи за обучение, аудиториии, зали, кабинети, спортни съоръжения, без търговски площи надхвърли 30 /тридесет/ часа, се заплаща цена за 30 /тридесет/ часа ползване.

83. Основно училище “Елин Пелин”
1137 с. Панчарево, район Панчарево, общ. Столична, обл. София - град, ул. “Елин Пелин” №21 , тел.02-992 30 60, www.83ou.org,ou83 @abv.bg

Приложение № 1
(Изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.)
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
Днес ..... в гр. София на основание Заповед №..... за определяне
на спечелилия конкурса участник се сключи настоящия договор за извънкласна дейност между:
1..... училище,
представлявано от..... - директор.
наричано в договора "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" от една страна и
2. Фирма/физическо лице .....
Регистрация: .....
Булстат № .....
Със седалище и адрес на управление: .....
представляван/о от .....
наричан в договора "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна се споразумяха за следното:
I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА
Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществява обучение на ученици
от ..... клас по ..... /вид дейност/, съгласно писмено изявеното от техните родители желание.
Чл. 2. Обучението /заниманията/ ще се осъществяват по програма, съответстваща на възрастта на учениците, неразделна част от този договор и по установен седмичен график.
който се съгласува с директора на ..... училище.
II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ
Чл. 3. Дължимата сума на Изпълнителя се формира като сума от индивидуалните цени за услуги, които се заплащат от родителите на съответния ученик за предоставената услуга.
Индивидуалната цена за услуга е в размер на ..... лв. на ученик на занимание, за реално присъствие.
Чл. 4. Сумите се събират от Изпълнителя до 15-то число на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.
Чл. 5. До края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата, Изпълнителят предоставя на Възложителя финансов документ за преведената по банкова сметка ……. цена на услуга за почасово ползване на части от имоти – публична общинска собственост съгласно Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.
Чл. 6. Изпълнителят издава на родителите документ за заплатените цени на услуги.
III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
Чл. 7. Договорът се сключва за времето от ..... 20... г. до ..... 20.... г. включително.
Чл. 8. Заниманията се провеждат ..... пъти седмично, във време извън седмичното разписание на учебните часове при наличие на свободна база и съгласуване на графика за провеждане с директора на училището и следва да бъдат съобразени с възрастовите особености и индивидуалните възможности и потребности на учениците.
IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
Чл. 9. Възложителят има право да осъществява системен контрол за изпълнение на договора.

Чл. 10. Възложителят се задължава да осигури условия за нормалното провеждане на заниманията в рамките на съгласувания график и съдейства при сформирането на групите за обучение.
Чл. 11. Възложителят е длъжен да предостави на Изпълнителя списък на учениците, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност в училището. Списъкът е неразделна част от договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. Изпълнителят се задължава да провежда обучението в съответствие с чл. 2 от настоящия договор, както и да изпълнява представената оферта.
Чл. 13. Изпълнителят носи отговорност за живота и здравето на учениците по време на провеждането на заниманията, като спазва всички нормативни изисквания, представени от Възложителя.
Чл. 14. Изпълнителят се задължава да предостави качествена услуга.
Чл. 15. Изпълнителят се задължава да обезпечи обучението с учебници и учебни помагала.
Чл. 16. При неспазване на установения седмичен график по чл.2 по обективни и независещи от Изпълнителя причини, той се задължава да отработи пропуснатите занимания.
Чл. 17. Изпълнителят се задължава да представи пред родителите постиженията на учениците под формата на открити практики, тържества и чрез включване в празниците и проявите на училището.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Настоящият договор се прекратява:
т. 1. С изтичане срока за извършване на услугата.
т. 2. По взаимно съгласие на страните.
т. 3. При виновно неизпълнение на договора от една от страните със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
т. 4. По желание на всяка една от страните с писмено предизвестие от 1 месец.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото българско законодателство.
Чл. 20. Изменения на настоящия договор могат да се правят по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.
Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:
....
Директор на ..... училище
.....
Счетоводител на ..... училище